

FONCTION : CHERCHEUR.E
CONCOURS : 2024-07-001

Début de l'affichage : 12 juillet 2024
Fin de l'affichage : 5 août 2024

TOPMED recherche un.e chercheur.e passionné.e et talentueux.se pour rejoindre notre équipe. Vous participerez à la définition, la mise en œuvre et la supervision de projets de recherche appliquée, en étroite collaboration avec notre équipe, nos clients et nos partenaires.

TOPMED accompagne les organismes œuvrant dans le domaine de la santé et du sport par le développement, l'optimisation, la personnalisation et la validation d'équipements et d'approches favorisant aussi bien l'autonomie que l'amélioration de la performance de populations ayant des besoins spécifiques. TOPMED contribue à l'innovation technologique des organisations et entreprises par la réalisation de projets de recherche appliquée, de soutien technique et de formation, mettant à profit l'expertise de ses professionnels et l'accès à des technologies de pointe.

Sous l'autorité de la Directrice générale, le ou la chercheur.e sera basé.e aux bureaux de TOPMED à Québec mais aura aussi à se déplacer pour les différentes activités du Centre au Québec.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES SPÉCIFIQUES DU.DE LA CHERCHEUR.E

- Définir et mettre en œuvre des projets de recherche appliquée en collaboration avec les clients et partenaires du Centre.;
- Contribuer à la recherche et à l'obtention de subventions pour soutenir les projets de recherche;
- Rédiger des demandes de financement et valider les montages financiers de projets;
- Participer activement à la réalisation des projets de recherche et assurer un suivi technique et financier adéquat avec les clients et partenaires du Centre;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les différents projets;
- Rédiger et mettre en œuvre la documentation requise (dossier d'éthique, rapports, etc.);
- Superviser le travail des chargés de projet, du personnel technique et des étudiants;
- Former le personnel ou s'assurer de sa formation sur les équipements du Centre;
- Concevoir ou participer à la conception de nouveaux produits pour les clients;
- Créer des cahiers de charges conformes aux normes et aux exigences des clients;
- Conseiller et informer les clients du Centre dans les domaines d'expertise du Centre;
- Effectuer des recherches d'information en lien avec les besoins du Centre;
- Participer aux comités du Centre;
- Représenter occasionnellement le Centre lors d'expositions, congrès ou séminaires en lien avec ses domaines d'expertise;
- Fournir une assistance proactive à la directrice générale et aux coordonnateurs de recherche et d'innovation dans l'ensemble des activités de gestion du Centre, tout en jouant un rôle clé dans l'élaboration, l'implémentation et l'amélioration continue des méthodes de travail afin d'assurer une efficacité optimale et un environnement collaboratif.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

- Doctorat dans un domaine lié à la santé, avec une spécialisation en mobilité, réadaptation ou analyse du mouvement (génie biomécanique, kinésiologie, physiothérapie, ergothérapie ou un domaine connexe);
- Connaissance approfondie du secteur de la recherche appliquée;
- Disposer d'une expérience de 6 à 8 ans dans le domaine de la recherche et du développement, avec une expertise démontrée dans l'identification d'opportunités d'innovation, la réalisation de projets de recherche, la conception et la fabrication d'équipements et de dispositifs et leur validation, ainsi que la mise en œuvre de solutions novatrices dans le domaine de la santé et du

sport. Cette expérience inclut également la collaboration avec des équipes multidisciplinaires et la gestion de partenariats pour favoriser l'avancement des connaissances et le développement de nouveaux produits ou technologies.

- Posséder une expérience de 3 à 5 ans dans la gestion d'équipes de projet, démontrant une solide capacité à superviser et à coordonner les efforts de plusieurs équipes de travail, tout en assurant un suivi rigoureux des activités et des résultats. Cette expérience inclut la mise en place de processus de collaboration efficaces et le soutien au développement des compétences des membres de l'équipe.
- Connaissances informatiques générales : Suite Office, MS Project;
- Excellente maîtrise du français et anglais fonctionnel, tant à l'oral qu'à l'écrit.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Être disponible pour des déplacements chez les clients et fournisseurs;
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse;
- Sens aigu de l'organisation, de la planification et du suivi;
- Compétences supérieures en communication verbale et écrite;
- Grande éthique de travail et rigueur;
- Soucieux.se du service à la clientèle;
- Initiative, créativité et autonomie;
- Aisance à travailler en équipe et à collaborer avec des clients et des partenaires;

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste permanent à temps plein
- Salaire selon qualifications et expérience
- Avantages:
 - 13 congés fériés par année
 - Banque de 5 jours maladie et mobile
 - 3 semaines de vacances après 1 an de service
 - Programme d'assurances collectives
 - Programme d'aide aux employés
 - Un plan d'épargne retraite participatif
 - Accès direct par les transports publics, voiture et vélo (stationnement gratuit)

POUR POSTULER

Les candidates et candidats intéressé.e.s à soumettre leur candidature sont invité.e.s à envoyer leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, à l'adresse courriel administration@topmed.ca, en précisant « Concours 2024-07-001 » dans l'objet de leur message.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront pour ce poste. Toutefois, veuillez noter que seules les candidates et candidats retenu.e.s pour une entrevue seront contacté.e.s.

TOPMED souscrit aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion. Nous encourageons les candidatures de personnes de tous les milieux et de tous les groupes. Nous nous engageons à assurer l'égalité des chances pour tous les candidats, sans égard à la race, au sexe, à l'âge, au handicap ou à tout autre facteur. Le processus de candidature est accessible à tous les candidats.